

Stichting Nationaal Heksenmonument
Beleidsplan versie 2026 – 2028
Vastgesteld 12 januari 2026

1. Inleiding

Dit beleidsplan beschrijft het beleid van Stichting Nationaal Heksenmonument. Bij het uitzetten van haar beleid concentreert de stichting zich op haar statutaire doelstelling. De Stichting Nationaal Heksenmonument is opgericht op 18 januari 2023 te Lochem. Primair doel is het realiseren van een fysiek monument in de publieke ruimte ter nagedachtenis aan de slachtoffers van de heksenvervolgingen in Nederland en het bevorderen van educatie rond dit onderwerp.

Officiële naam in de statuten: Stichting Nationaal Heksenmonument

KvK: 88983048

Correspondentieadres: Wagenvoortsdijk 8, 7218MR, Almen

E-mailadres: info@nationaalheksenmonument.nl

Bestuur

Het bestuur van de stichting Nationaal Heksenmonument bestaat alleen uit onbezoldigde vrijwilligers (art.4.7 statuten) Zijnde:

- Mevr. Susan Smit, voorzitter
- Mevr. Manja Bedner, penningmeester
- Mevr. Bregje Hofstede, secretaris

2. Doel

De stichting heeft ten doel het realiseren van een fysiek monument in de publieke ruimte ter nagedachtenis aan hen die op het grondgebied van het huidige Nederland als heks zijn aangewezen, gemarteld, veroordeeld en ter dood gebracht. Bovendien wil de stichting bewustwording en educatie hierover bevorderen.

De stichting dient met de verwezenlijking van haar doel voor 100% het algemeen belang.

3. Afwezigheid winstoogmerk

De stichting heeft geen winstoogmerk (zie artikel 2.2 van de statuten).

4. ANBI

De stichting vraagt de status aan van Algemeen Nut Beogende Instelling (ANBI), op basis van art. 6.33 Wet Inkomstenbelasting 2001. Dat betekent dat donateurs van de Stichting Nationaal Heksenmonument hun giften kunnen aftrekken van de inkomsten- of vennootschapsbelasting. Ten behoeve van de ANBI worden vanaf januari 2026 gevraagde stukken op de website van NHM gepubliceerd.

5. Bestemming liquidatiesaldo

Zoals beschreven in artikel 11.5 van de statuten zal een batig liquidatiesaldo t.z.t. moeten worden besteed aan een andere algemeen nut beogende instelling in binnen- of buitenland.

6. Te verrichten werkzaamheden van de stichting

De stichting verricht de volgende werkzaamheden:

Alles wat nodig is in de realisatie van het monument en het stimuleren van educatie rond het onderwerp heksenvervolgingen. Waaronder het aanvragen van vergunningen, het vinden van de locatie, besprekingen rond de locatie, het vinden van de kunstenaar, bespreken van het ontwerp, bekendheid geven aan de ontwikkelingen. Het onderhouden van contacten met belanghebbenden (o.a. vvv en scholen) in verschillende gemeenten die dit onderwerp op de agenda hebben staan of op de agenda willen zetten.

7. Werving en beheer van gelden

Het vermogen van de stichting wordt gevormd door giften en subsidies; schenkingen, erfstellingen en legaten; andere verkrijgingen en baten. De stichting zal haar vermogen zoveel mogelijk besteden overeenkomstig haar doelstellingen en zal niet meer vermogen aanhouden dan redelijkerwijze nodig is voor de continuïteit van de stichting

Het beheer van de verkregen middelen vindt als volgt plaats:

- Na afloop van het boekjaar (kalenderjaar) wordt de jaarrekening opgemaakt, bestaande uit een balans, een staat van baten en lasten en een toelichting. Voor de goedkeuring wordt een (externe) accountantsverklaring opgemaakt. De jaarrekening wordt vastgesteld in een vergadering van het bestuur, uiterlijk binnen 6 maanden na afloop van het boekjaar.

8. Bestedingsbeleid en administratieve organisatie

De stichting besteedt de verkregen inkomsten conform de doelstelling.

De financiële administratie is volledig digitaal en wordt bijgehouden door de penningmeester.

De ondersteuning van de boekhouding is uitbesteed aan een extern bureau.

9. Beloningsbeleid

Conform statutaire bepalingen ontvangen de bestuurders geen beloning voor hun werkzaamheden, slechts vergoeding van gemaakte onkosten.